

# 【研修生の皆様へ】穴生学舎修了記念文集「薫風」について

1 目的 穴生学舎では開校以来、学校行事として修了記念文集『薫風』を発行しています。

修了記念文集とは、研修生の皆さまに穴生学舎での研修・行事を通じて心に残っていること、または日常の風景や趣味・思いなど自由なテーマで、原則400字以内で執筆していただき、それを編集・発行し、ご購入いただくものです。

今年度も皆さまに修了記念の1コマとして綴っていただき、『薫風』28年目の歴史を彩りたいと思います。

2 名称 令和3年度 穴生学舎修了記念文集『薫風』

3 対象 令和3年度 穴生学舎修了予定者335名(9月2日現在)

4 原稿 1人 原則として本文400字以内

所定の原稿用紙、またはデータ(メール・USB等)を提出していただくようお願いします。

文章が苦手の方は、ご自分のお好きなもので構いません。

写真が趣味の方は、お孫さんやご家族親しい方との写真を

絵を描くことがお好きな方は、ご自分の作品を

読書好きの方は、本のどのシーンが好きであるなど

今年度は、コロナウイルスの流行により、皆さんの日常生活も大きく変わりました。

『薫風』も従来の形にとらわれず、皆さんが穴生学舎で学ばれた軌跡を残す記しとなりますように。

テーマについては、研修室や図書室にある『薫風』を参考にしてください。

5 提出期限 令和3年12月6日(月)

各コースの指導員へ原稿をお渡しください。

期日の厳守をお願いします。

## 6 書き方・入力方法

### ★所定の原稿用紙

- ① タイトル・・・一番右側の行に記入  
上詰めで、上から1文字空けてください。  
※文字数は、15文字以内とします。
- ② 氏名・・・右側から2番目の行に記入  
下詰めで、下から1文字空け、姓と名の間は1文字空けてください。
- ③ コース名・・・枠外の欄に記入
- ④ 本文の記入・・・右側から3番目の行より記入
  - ・本文は、400字以内とします。
  - ・縦書きで、1行の文字数は25字とします。
  - ・句読点（、）（。）は、1マスとします。
  - ・文章の変わり目は改行し、1マス空けて書き始めてください。

★データ(メール・USB等)…提出に係る取扱い手順等は下記のとおりです。

- ① ワード、B5版、縦書き、二段組み。  
  
※ 上段に入力してください。
- ② フォントはHG丸ゴシックM-PRO。
- ③ フォントのポイントは、タイトルが16Pの太字、名前が14P、本文が11P。
- ④ タイトルは上詰めで上から一字空ける。  
  
名前は下詰めで下から一字あけ、また姓と名の間を一字空ける。
- ⑤ 本文1行の字数は25字。
- ⑥ 次の段落に移る時は改行し、上から一字空ける。

データ(メール・USB等)提出に係る取扱い手順等について

### 1 メールで提出の場合

- ① 北九州市立年長者研修大学校穴生学舎のホームページから、[記念文集入力例をダウンロード](#)する。

その入力例に上書きして原稿を作成する。

- ② 令和3年12月6日(月)までに送付文(コース名及び氏名を表示)に原稿データを添付して、穴生学舎あてにメール送付する。

なお、穴生学舎のメールアドレスは次のとおりです。

**anoo@kitaq-shakyo.or.jp**

## 2 USBで提出の場合

- ① 次のア・イいずれかの方法により、記念文集入力例を取得する。

ア 北九州市立年長者研修大学校穴生学舎のホームページから、[記念文集入力例をダウンロード](#)する。その入力例に上書きして原稿を作成する。

穴生学舎ホームページアドレス <https://www.kitakyu-nenchodai.com/>

その入力例に上書きして原稿を作成する。

イ ご自身所有のUSB(できれば他のデータの登録のないもの)を各コースの指導員に提出し、その後、記念文集入力例の登録・保存されたUSBを指導員から受け取る。

その入力例に上書きして原稿を作成する。

- ② 原稿データを保存したご自身所有のUSB(できれば現行の未登録のUSB)を、

令和3年12月6日(月)までに各コースの指導員へ提出する。

- ③ 原稿データ転写後のUSBを、各コースの指導員から受け取る。

[<<お知らせ一覧に戻る](#)

[このページの先頭に戻る](#)

### お問い合わせ

北九州市立年長者研修大学校 あのおがくしゃ  
穴生学舎

〒806-0058 北九州市八幡西区鉄竜1丁目5-1 [地図](#)

TEL 093-645-6688 FAX 093-645-6661